



Na osnovu člana 22. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25) i članova 66. i 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), direktor Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Unsko-sanskog kantona, d o n o s i:

PRAVILNIK
o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama korupcije u
Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se način i postupak internog prijavljivanja korupcije u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove (u daljem tekstu: Kantonalna uprava), postupanje po zaprimljenim prijavama, prava i obaveze prijavitelja i Kantonalne uprave, rokovi postupanja, zaštita identiteta prijavitelja, vođenje evidencije, kao i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama korupcije.

Član 2.
(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „korupcija“ je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugu osobu, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Zakon),
- b) „prijava korupcije“ je pisano ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) Zakona,
- c) „interno prijavljivanje“ je podnošenje prijave korupcije direktoru Kantonalne uprave ili ovlaštenoj osobi da je u instituciji izvršena korupcija,
- d) „prijavitelj“ je fizička osoba koja prijavi korupciju u instituciji iz tačke e) Zakona.

- (1) Direktor Kantonalne uprave rješenjem imenuje osobu za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlaštena osoba).
- (2) Pristup zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlaštena osoba.
- (3) Ovlaštenoj osobi nije dozvoljeno mijenjati sadržaj prijave, niti otkrivati identitet prijavitelja.

Član 7. **(Postupanje po prijavi)**

- (1) Postupak internog prijavljivanja započinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika direktoru Kantonalne uprave ili ovlaštenoj osobi.
- (2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu direktoru Kantonalne uprave, isti može postupati po prijavi kao ovlaštena osoba shodno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili prijavu može kao odgovorna osoba Kantonalne uprave, proslijediti ovlaštenoj osobi na dalje postupanje.
- (3) Ovlaštena osoba nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uvjete iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Ovlaštena osoba dužna je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tačka b) i c) ovog Pravilnika.
- (5) U slučaju da prijava ne ispunjava uvjete iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, ovlaštena osoba će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (6) Ako podnositelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (5) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (7) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlaštena osoba dužna je sačiniti službenu zabilješku.
- (8) Ovlaštena osoba će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.
- (9) Prijava korupcije podnesena putem kutije/sandučeta smatra se zaprimljenom danom kada odgovorna osoba izvrši otvaranje kutije/sandučeta i evidentira prijavu u evidenciju prijava korupcije.
- (10) Kutija/sanduče za prijave mora biti zaključana, fizički osigurana i dostupna isključivo odgovornoj osobi, te se otvara u rokovima koji osiguravaju blagovremeno postupanje po prijavi, a najmanje jednom u roku od tri radna dana.
- (11) Datum zaprimanja prijave iz stava (9) ovog člana ne može biti kasniji od prvog narednog radnog dana od dana otvaranja kutije/sandučeta.

Član 8. **(Radnje po prijavi)**

- (1) Ovlaštena osoba provodi radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (2) Prijavitelj se obavještava o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

POGLAVLJE V. ZAŠTITA PODATAKA I EVIDENCIJA

Član 12. (Zaštita prijavitelja i podataka)

Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj:12/25).

Član 13. (Evidencija)

- (1) Ovlaštena osoba vodi posebnu evidenciju o zaprimljenim prijavama, uključujući i anonimne prijave.
- (2) Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru ili sefu u kancelariji ovlaštene osobe, kojem pristup ima samo ovlaštena osoba.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 17-02-00332/26-1069-001
Datum, 8. 4. 2026. godine



Dostaviti:

1. Zaposlenicima Kantonalne uprave
2. Oglasna ploča
- ③ a/a